

# Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Paola Sanna

Indirizzo(i)

Telefono(i)

e.mail

Cittadinanza

Luogo e Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date Da 07.03.12 al 30.06.12; incarico Collaborazione Occasionale

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Locale

Principali attività e responsabilità Supporto e assistenza ai cittadini immigrati extracomunitari nell'ambito del Progetto

IMMIGRA.T.I.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Olbia-Tempio Sede Via Nanni - 07026 Olbia

Tipo di attività o settore | Servizi alla persona

Date Da 30.09.12 al 30.03.12; incarico Collaborazione Occasionale

Lavoro o posizione ricoperti | Segretario Locale

Principali attività e responsabilità Supporto e assistenza ai cittadini immigrati extracomunitari nell'ambito del Progetto"Parlo

dunque sono"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assonur - Via dei Colombi, 1- Cagliari

Tipo di attività o settore Associazione Interculturale

Date Da 18.09.08 al 19.03.12; incarico Co. Co. Co. (30 ore settimanali)

Lavoro o posizione ricoperti Tutor Coordinatore – Sportello Polifunzionale per l'immigrazione

Principali attività e responsabilità | Coordinatore di Progetto

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Olbia-Tempio Sede Via Nanni - 07026 Olbia

Tipo di attività o settore Servizi alla persona

Date dal 01.04.02 – al 31.12.03 (Full-Time)

Lavoro o posizione ricoperti Tutor Referente per la Sardegna

Principali attività e responsabilità Compiti di analisi del Mercato del Lavoro e collaborazione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro – 00193 Roma

Tipo di attività o settore | Politiche del Lavoro e della Formazione

Date Da 24.11.07 al 16.06.08; (incarico di Co. Co. Co. 55 ore insegnamento)

Geoly Saul

Lavoro o posizione ricoperti Docente Esperto

Principali attività e responsabilità Insegnamento Sociologia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Per I Servizi Sociali "S. Pertini" sede Via Carpaccio - Cagliari (Ca)

Tipo di attività o settore Scuola pubblica

Pagina 1/6 - Curriculum vitae di | Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu

Paola Sanna © Comunità europee, 2003 20060628

40000000

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date	Da 07.01.08 al 30.06.08 (dipendente tempo determinato 36 ore settimanali)  Personale Amministrativo  Assistente Tecnico-Amministrativo  Istituto Turistico-Alberghiero "A. Azuni" Via Is Maglias - Cagliari  Scuola pubblica  Da 22.09.06 al 30.06.07 (dipendente tempo determinato 36 ore settimanali)			
Lavoro o posizione ricoperti	Personale Amministrativo			
Principali attività e responsabilità	Assistente Tecnico-Amministrativo			
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Tecnologico "Dionigi Scano" Via C. Cabras Snc - 09042 Monserrato (Ca)			
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Da 22.09.06 al 30.06.07 (incarico di Co. Co. Co. 37 ore insegnamento)  Docente Esperto  Insegnamento Lingua e Cultura Sarda  IPSAR "A. Gramsci Via Decio Mure Snc - 09042 Monserrato (Ca)  Scuola pubblica			
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Da 11.01.05 al 11.06.05 (dipendente tempo determinato 36 ore settimanali) Personale Amministrativo Assistente Tecnico-Amministrativo IPSAR "A. Gramsci Via Decio Mure Snc - 09042 Monserrato (Ca) Scuola pubblica			
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Da 27.04.05 al 18.05.05 (incarico di Co. Co. Co. 10 ore insegnamento)  Docente Esperto Insegnamento Sociologia IPSAR "A. Gramsci Via Decio Mure Snc - 09042 Monserrato (Ca) Scuola pubblica			
Date	Da 04.04.03 al 25.02.04 (incarico di Co. Co. Co. 100 ore insegnamento)			
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Esperto			
Principali attività e responsabilità	Insegnamento Statistica			
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.O.S.F.A.P. (Ente Formatore Regionale Salesiano) Via Don Bosco Selargius (Ca)  Ente Formatore Regionale			
Tipo di attività o settore  Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Da 18.01.02 al 22.05.02 (incarico di Co. Co. Co. 50 ore insegnamento)  Docente Esperto Insegnamento Sociologia Istituto Turistico-Alberghiero "A. Azuni" Cagliari Scuola pubblica			
Date	da 17.07.89 – a 14.10.89; da 10.05.90 – a 07.08.90 (dipendente t. d. 36 ore settimanali)			
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente Pubblico			
Principali attività e responsabilità	Addetto ufficio protocollo e ufficio anagrafe			
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Gesturi Via nazionale 36 - 09020 GESTURI (MC)			
Tipo di attività o settore	Ente Locale			

Pagina 2/6 - Curriculum vitae di Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

### Istruzione e formazione

Date

14/05/2001

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute Laurea in Scienze Politiche - Votazione 102/110

Biennio propedeutico: Economia Politica, Storia Moderna, Statistica, Storia Contemporanea, Sociologia, Geografia Politica ed Economica, Lingua Francese 1, Lingua Francese 2, Lingua Inglese 1, Lingua Inglese 2, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Storia delle Dottrine Politiche. Biennio di Specializzazione Indirizzo Sociale: Antropologia Culturale, Politica Economica e Finanziaria, Sociologia Urbana e Rurale, Statistica Sociale, Sociologia Economica, Storia del Pensiero Sociologico, Sociologia dell'Organizzazione, Sociologia Politica, Diritto Pubblico dell'Ambiente, Storia Economica, Demografia, Politica dell'Ambiente.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Cagliari Facoltà di Scienze Politiche

Date

28/10/2011

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Attestato di Partecipazione "Convegno politiche per l'integrazione e la coesione sociale, buone pratiche a confronto.

Diritto dell'immigrazione in ambito comunitario - Politiche per l'immigrazione nei Paesi della Spagna, Francia.

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro

Date

Ottobre - Novembre 2011

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione "La Condizione giuridica dello straniero e la condizione giuridica in

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I flussi migratori verso l'Italia - Il rimpatrio dello straniero irregolare - il diritto alla salute dello straniero - II trafficking

Università di Giurisprudenza Cagliari - Università di Economia Cagliari- Caritas Diocesana -Ordine degli Avvocati.

Date

Ottobre - Novembre 2010

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione "Il ruolo dell'ente locale nell'integrazione dei migranti tra norme internazionali, europee e nazionali.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Incontro introduttivo: I trend migratori. Da Popolo migrante a Terra di accoglienza A cura di suor Luigia Leoni e Raffaele Callia - Cenni introduttivi sulla normativa in materia di immigrazione e asilo a livello internazionale, europeo e nazionale a cura di Martino Cossu. Coordina e Presiede i lavori Professor Paolo Fois. Modulo 1: La politica europea e la normativa italiana a cura di Professor Bruno Nascimbene e Dottoressa Alessia Di Pascale : Immigrazione, principi e indirizzi dell'Unione europea - L'immigrazione e la condizione dello straniero - Le norme del Trattato sull'Unione europea e del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea- Lo spazio di libertà, sicurezza e giustizia: - La rilevanza dei diritti fondamentali. La Convenzione europea dei diritti dell'uomo e la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. Le norme rilevanti in diritti dello straniero - Il respingimento e le espulsioni. Recenti fenomeni. Il caso dei rom in Francia e in Italia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Olbia - Ufficio Eurodesk

Date

Febbraio 2010

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato Corso per esaminatori CELI – Certificazione Linguistica della Lingua Italiana

Monton Character

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Il CVLC; il Quadro Comune Europeo: i livelli comuni di riferimento, i descrittori del Quadro, esempi concreti di costruzione di un sillabo livello B1, i livelli del Quadro Comune Europeo per le Lingue. Lineamenti del Language testing: misurare, verificare e valutare una competenza, validità, affidabilità di una prova, tipologie di test e tipologie di compiti: attività di gruppo legata alla costruzione di una scelta multipla e di un completamento. Gli esami CELI: metodologia, struttura e prove, dal CELI 1 al CELI 5, visione di fascicoli ed indicazioni sul modus operandi in sede di somministrazione, analisi ragionata del Regolamento d'Esame. La prova orale: caratteristiche e modalità, attività di gruppo: piazzamento di materiale didattico in uso per la prova orale, visione ed elaborazione delle domande guida, simulazione di una prova orale, le scale di attribuzione del punteggio. Visione del DVD: illustrazione pratica dello svolgimento degli esami CELI. Il CELI Impatto I: certificazione del livello A1 in un contesto EDA, i CTP, l'utenza di riferimento: analisi dei bisogni, i referenziali: funzioni, nozioni generali, nozioni specifiche, morfosintassi, generi testuali e lessico; i descrittori: i saper fare richlesti per abilità di base; la struttura della prova: condivisione delle scelte metodologiche; Illustrazioni pratiche di campioni di perfomance del CELI Impatto I.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

CVLC - Università per stranieri di Perugia

Date

da 13.03, 2006 a 03.10,2006

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato Life Long Learning - Por Sardegna 2000-2006 Asse III Misura 3.5 - Progetto Learning Action" (80 ore)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

MODULO I: Il Quadro Strategico Normativo (16 ore); MODULO II: Il Ciclo Della Formazione: Le Fasi del Ciclo di Vita del Processo Formativo (8 ore), La Programmazione del Fondo Sociale Europeo (8 ore), MODULO III: Il Progetto Formativo (8 ore); MODULO IV: I Sistemi di Life Long Learnig: Il Repertorio delle Figure Professionali (8 ore), Il Repertorio delle Figure Professionali della Regione Toscana (8ore), Il Sistema della Certificazione delle Competenze (8 ore); MODULO V: La Pianificazione Territoriale della Formazione: i Patti Formativi Locali – quale strumento di concertazione e negoziazione? (8 ore); Strumenti di Programmazione (8 ore).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

"IFOA"- Ente Formatore Accreditato dalla Regione Sardegna

Date

02.12.2010

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Il Contratto di Lavoro, le Tipologie Contrattuali e le Assunzioni Agevolate (7 ORE)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Provincia Olbia Tempio a cura di Euroconfrence

Date

24-25 marzo 2010

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute Attestato del Corso di Formazione e aggiornamento "Dal Collocamento Obbligatorio all'inserimento Mirato. La Legge 68/99 (10 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Provincia Olbia Tempio – Servizio Lavoro Ufficio Inserimento Mirato

Date

01.02.2010

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Attestato di Partecipazione: La Cooperativa come opportunità di lavoro - Modulo di formazione per gli operatori dei centri per l'impiego (6 ore)

Pagina 4/6 - Curriculum vitae di Pagla Sanna Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Mollect Coll Colemberry

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Provincia Olbia Tempio a cura di Lega Coop - Concooperative

19.06,2009

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento: "Disabilità e Agricoltura: un percorso praticabile?"(8 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Provincia Olbia Tempio - Servizio Lavoro Ufficio Inserimento Mirato

Date

da 13.03, 2006 a 03.10,2006

Titolo della qualifica rilasciata

Master In Approcci Interdisciplinari nella Didattica Del Sardo

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Metodi e Tecniche di Insegnamento Linguistico del Sardo, Filologia Paleografia e Storia dei testi sardi medievali. Linguistica e Traduzione dei Testi in Sardo, Linguistica Computazionale applicata al sardo, Lingua Sarda e Scienze del Linguaggio e della Comunicazione, Linguistica Sarda e Metodi Informatici della Progettazione, Lingua Sarda e Diritto, Pedagogia, Scuola e lingua Sarda, Dialettologia Campidanese e Tecniche Didattiche, Dialettologia Logudorese e Tecniche Didattiche del Sardo, Letteratura e Didattica del Sardo, Cinema Letteratura e Lingua Sarda, Lingua Sarda e Linguaggi Amministrativi, Antropologia Culturale della Sardegna, Etnologia Musicale della Sardegna, Organizzazione e Gestione dei Servizi Culturali, Socio-linguistica sarda: Teoria e Metodi Statistici, Psicologia Sociale della Sardegna: l'Identità Regionale, Psicolinguistica, Storia Comparata della Sardegna e dell'Europa nel Medioevo, Storia Moderna e Contemporanea della Sardegna e dell'Italia, Storia del Settecento in Sardegna, Storia del Diritto e delle Istituzioni della Sardegna.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Cagliari - Scienze della Formazione

Date

Da 11.02, 1991 a 18.12,1991

Titolo della qualifica rilasciata

Addetto Alle Strutture Museali

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di Formazione Regionale (900 ore): Storia della Sardegna(70 ore), Storia dell'Arte (55 ore), Ecologia (51 ore), Archeologia (28 ore), Progetti (37 ore), Demo-antropologia (40 ore), Geografia della Sardegna (30 ore), Museografia (15 ore) Museologia (58 ore), Didattica dei musei (32 ore) Legislazione Beni Culturali (28 ore), Relazioni Pubbliche (25 ore), Legislazione del Lavoro (23 ore), Lingua Inglese (175 ore), Informatica (60 ore), Stage e Visite (148 ore).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione C.I.F. Centro Italiano Femminile Per I Servizi Assistenziali E Di Addestramento Professionale

Date

05.09, 1985

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità Scientifica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Discipline Umanistiche: italiano, latino, francese, letteratura italiana, letteratura latina, letteratura francese, storia, geografia, filosofia, storia dell'arte. Discipline Scientifiche e Tecniche: matematica e geometria, chimica, fisica, disegno geometrico

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**ITALIANO** 

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (\*)

Lingua Francese Lingua Inglese

ì	Comprensione		Parlato			Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale	and the second s
	B2	B2		B1	B1	B1
	A2	B1		A2	A2	A2
Per © C	maggiori informazioni i Comunità europee, 2003	su Europass: http://eur 20060628	opass.ced		wa Ae	Cyling

Pagina 5/6 - Curriculum vitae di Paola Sanna

### (\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, attitudine al lavoro di gruppo e adesione alle dinamiche di lavoro in team. Facilità nella condivisione di compiti e mansioni supportate da una personale sensibilità all'ascolto e negoziazione maturate in situazioni lavorative e di vita sociale.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacita e competenze organizzative nel ruolo di coordinatore di attività amministrative e gestione dei compiti e mansioni assegnatemi - capacita di apprendimento e aggiornamento autonomo, di sintesi e rielaborazione acquisite sul posto di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

esperienze nell'uso di windows vista e del pacchetto microsoft office (in particolare word, excel, access, publisher e outlook), photoshop, internet explorer. esperienze nell'uso delle periferiche hardware: stampanti, scanner, macchina fotografica digitale, pen-drive, video-proiettore acquisite sul posto di lavoro e tramite corsi di formazione

Patente

Patente B, automunita.

#### Ulteriori informazioni

II/la sottoscritto/aPaola Sanna	

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara di posseder i titoli di studio e di aggiornamento professionale, ed i titoli di servizio elencati nel curriculum vitae che consta di numero 6 pagine datate e firmate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ".

Data 11 04 2012

Paola Sanna

Pagina 6/6 - Curriculum vitae di Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
Paola Sanna © Comunità europee, 2003 20060628